

« Portfolio géant » mode d'emploi

Vulgariser votre projet !!!

1. Objectifs du « portfolio géant » ou poster

Le poster est, en quelque sorte, votre « portfolio ». C'est la raison pour laquelle cet exercice est réalisé par tous les étudiants qui participent aux Doctoriales®. Le poster doit tout d'abord séduire par son originalité et l'effort de vulgarisation. Il doit être parfaitement lisible pour les lecteurs : doctorants, enseignants-chercheurs, industriels, recruteurs et politiques pour permettre de tisser sa toile.

2. Un effort de communication

La forme du poster doit être élaborée autour des éléments d'un « **projet** ». Il doit nécessairement comporter :

- **Une accroche** : courte et originale autour des projets personnel et professionnel
- **Identité du chef de projet** : identification de l'auteur (formation, année de thèse, ajouter une photo), du laboratoire de recherche (ED, directeur de thèse, laboratoire) (1/6)
- **Résumé du projet** : contexte, objectifs et résultats attendus et retombés scientifiques (Publications, congrès,...) (2/6)
- **Partenaires et financeurs** : locaux (plateformes...), nationaux, européens, internationaux (1/6)
- **Retombés socio-économiques** : brevet (Nouvelle molécule...), start-up ou associations, utilités pour la société... (1/6)
- **Compétences et projet professionnel** : compétences acquises ou à acquérir, carrières envisagées (1/6)

3. Mise en page

La version papier de votre poster doit être conforme aux standards suivants :

- **Format A0** : hauteur 120 cm x largeur 80 cm
- **Polices** : Arial/Helvetica, taille 18 minimum

4. Concours

Un exemplaire de votre poster en A4, au format pdf doit être envoyé par courrier électronique avant le 28 février (doctoriales2014@lunam.fr). Cette version électronique sera placée sur la clef USB que nous donnerons à chaque étudiant au début des Doctoriales®.

Vérifiez bien que **votre nom et le nom de votre école doctorale** figurent sur le poster.

Parallèlement, vous apporterez aux Doctoriales® une version papier de votre poster (prise en charge par votre laboratoire), qui sera affiché dès le premier jour.

Deux posters seront distingués et récompensés par le jury par un prix « vulgarisation et originalité » et un autre « valorisation et innovation ». Un poster sera plébiscité par les doctorants sur les critères de vulgarisation et originalité.

5. Aide à la réalisation

Sites web utiles pour la réalisation de votre poster – projet :

- <http://www.rencontre-docteurs-entreprises.fr/posters.php>
- <http://www.cmic.ch/formation/poster.htm>

Un peu de technique

Une mise en page réussie se caractérise par :

Sa visibilité

Textes et images traités en fonction de la distance de lecture (1,50 m).

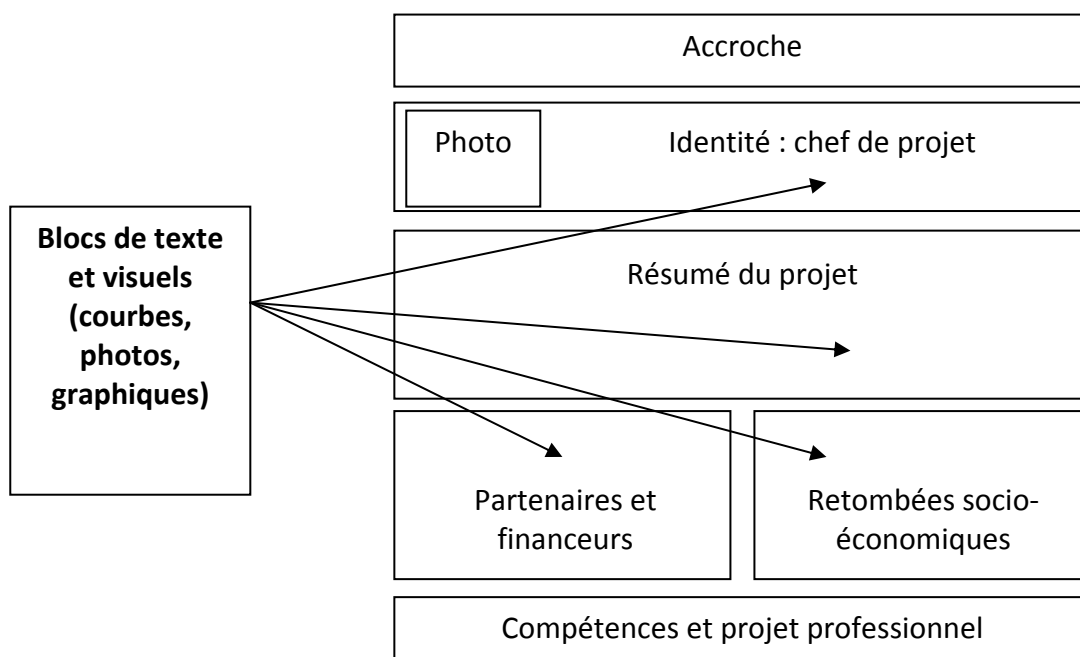
Sa lisibilité

Elle concerne principalement le bon usage des caractères typographiques : choix de la police, espace entre les lignes, espace entre les lettres... et du bon sens!

La mise en page

Le sens de lecture va de haut en bas, de gauche à droite.

Rappel format A0 : hauteur : 1,20 m largeur : 0,80 m



Par conséquent :

- Il est préférable de placer un titre en haut de page et centré ;
- L'œil ayant à choisir au sein de la page est naturellement attiré par ce qui est visiblement « fort » ;
- Le choix du lecteur entre les blocs typographiques qui composent la page est inconsciemment dirigé par leurs différences de force, de couleur, de typographie, et par leurs contrastes.

Attention : un bloc de texte de huit lignes n'attire pas plus l'attention qu'un bloc de trois lignes.

La hiérarchie entre les blocs

L'impact visuel des blocs « texte » doit correspondre à leur importance relative. Par exemple, une conclusion ou un résumé doivent être visuellement plus forts que le texte principal, un commentaire ou une légende d'illustration doivent être au contraire plus discrets. Pour cela, il faut utiliser la grandeur ou la force des caractères. On peut aussi utiliser l'épaisseur du trait ou la grasse du caractère. Il ne faut pas abuser de la couleur.

Pour mémoire :

Police : choisir de préférence Helvetica ou Arial.

Titre : il est lu cinq fois plus que le corps du texte. Ne pas dépasser dix à douze mots.

Intertitres : ils ont plusieurs fonctions : repos de l'œil, relance de l'intérêt. Ils constituent un sommaire.

Légendes : elles sont lues, en moyenne, par deux fois plus de gens que le corps du texte.

Paragraphe : d'une manière générale les paragraphes courts sont meilleurs que les longs

Colonnes : plus larges sont les colonnes, moins nombreux sont les lecteurs !
Ne pas dépasser 60 à 70 signes soit dix à douze mots.

Blanc : un blanc, entre les paragraphes, augmente le taux de lecture de 12 % en moyenne.
Les lignes creuses augmentent le taux de lecture.

Capitales : au-delà de deux lignes de capitales, un titre n'est plus lisible.

Puces et lettrines : elles accélèrent le repérage.

7. En cas de difficulté

Pour définir les enjeux scientifiques, économiques et sociétaux de vos recherches :

Posez-vous les questions : en quoi ma thèse est-elle intéressante et qu'apporte-t-elle de nouveau ? Quel sera l'impact de mes recherches sur la société ? Quelles sont les finalités techniques de mes recherches ? Mes recherches vont-elles conduire à un dépôt de brevet ?

Exemples de l'ABG :

- Trouver un vaccin antipaludéen
- Valorisation des déchets organiques
- Trouver d'autres sources d'énergie que le pétrole
- Identifier les contraintes sociales liées à la prise en compte de l'écologie dans les activités professionnelles agricoles
- Comprendre le développement des fonctions exécutives chez le bébé dans le but de concevoir et tester un jouet de 2e génération
- Les conséquences sociales du changement de statut d'une entreprise

Mettre au point de nouvelles thérapies visant à enrayer le diabète et ses complications vasculaires

N'hésitez pas à en discuter avec votre directeur de thèse, le responsable de la valorisation au sein de votre laboratoire, vos collègues doctorants, les autres chercheurs ou enseignants-chercheurs.

« Portfolio géant » mode d'emploi

A0

La forme...

- ❖ Poster conçu comme une diapo sous PowerPoint (**police > 18**)
- ❖ Présenté dans un format A0 (H=118,8 cm, L= 84 cm)
- ❖ Orienté dans un format portrait
- ❖ Avec du visuel : ronds, flèches...
- ❖ Et des mots-clefs : pas de phrases longues !

... au service du fond !

- ❖ Le projet (Porteur, titre), en termes **simples**
- ❖ La gestion du projet (objectifs, résultats...)
- ❖ L'environnement (partenaires, financeurs, retombées...)

Et un mot pour conclure : projet professionnel ou compétences à développer



Compréhensible par tous !